**Паспорт практики**

1. Наименование практики

|  |
| --- |
| «Культура Новоуральска онлайн» |

2. Наименование территории, на которой данная практика была реализована

|  |
| --- |
| Свердловская область, Новоуральский городской округ |

3. Предпосылки реализации

*Описание проблемной ситуации или потребности в развитии, послужившей причиной внедрения практики (не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| В начале марта 2020 г. большинство учреждений культуры во всем мире были или  закрыты на неопределенный срок, или программы проводимых ими мероприятий были радикально сокращены, а выставки и представления были отменены или перенесены на более поздний срок. В ответ на это предпринимались активные усилия по предоставлению альтернативных или дополнительных услуг с помощью цифровых платформ и социальных сетей, широкое использование получили онлайнтехнологии в области культуры. Новоуральск не стал исключением. |

4. Сроки реализации практики

|  |
| --- |
| апрель 2020 года и по настоящее время. |

5. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение до внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Культурная среда Новоуральска характеризуется достаточно высоким уровнем развития и основана на давних традициях. Это связано с тем, что значительную часть населения города изначально составляла научно-техническая интеллигенция, предъявляющая высокий спрос на услуги учреждений культуры.  В настоящее время город имеет развитую сеть учреждений культуры и искусства с отличной материальной базой и высоким уровнем специалистов. Это семь учреждений культуры и искусства: ДК «Новоуральский»; Муниципальная библиотека и её филиалы; Театр музыки, драмы и комедии; Театр кукол «Сказ»; Историко – краеведческий музей; Детская школа искусств; Детская художественная школа.  В учреждениях работают 600 человек. Это команда профессионалов, способная сделать все для того, чтобы сфера культуры нашего города развивалась, жила, шла в ногу со временем, соответствовала всем современным технологиям и тенденциям.  2020 год внес существенные коррективы в деятельность всех учреждений. С одной стороны, в 11 раз снижено финансирование на реализацию проектов Президентскими фондами и это вполне объяснимо необходимостью борьбы за здоровье и жизни в условиях пандемии. С другой стороны, в условиях жестких ограничений мы сами не имели возможности реализовать большинство намеченных проектов. Соответственно произошел существенный спад к достигнутому уровню прошлого года как по финансовым, так и по объемным показателям. Так, реализовано проектов в 1,5 раза меньше, в 3,5 раза меньше привлечено средств, в 4 раза меньше новоуральцев посетило проектные мероприятия. |

6. Цель (цели) и задачи практики

|  |
| --- |
| **Цель: дать возможность новоуральцам получать новые знания, позитивные эмоции и развиваться, не чувствуя изоляции и одиночества в условиях пандемии.**  **Задачи:**   * Объединение мероприятий учреждений культуры в едином цифровом пространстве; * Организация свободного доступа граждан к получению услуг учреждений культуры в период ограничительных мер. |

7. Возможности, которые позволили реализовать практику

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание возможности |
| 1. | Материально-техническая база учреждений культуры |
| 2. | Человеческие ресурсы |
|  |  |

8. Принципиальные подходы, избранные при разработке и внедрении практики

|  |  |
| --- | --- |
| № | Описание подхода |
| 1 | Высокий качественно-управленческий уровень состава директората учреждений культуры |
| 2 | Высокий уровень работоспособности учреждений культуры в нестандартных условиях |
| 3 | Организованность учреждений культуры в период новых вызовов |
| 4 |  |

9. Результаты практики *(что было достигнуто)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показатель, единица измерения | Значение показателя | |
| за последний год реализации практики | за весь период реализации |
| 1 | Пользователи практики | пользователями стали около 5 000 000 человек |  |
| 2 | Проведенные мероприятия | 21 911 |  |

10. Участники внедрения практики и их роль в процессе внедрения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Участник | Описание его роли в реализации практики |
| 1 | Отдел культуры Администрации НГО | Инициатор, автор проекта |
| 2 | МБУК «Публичная библиотека» НГО | Исполнители мероприятий практики |
| 3 | МБУК «ТМДК» НГО |
| 4 | МБУК «Театр кукол СКАЗ» НГО |
| 5 | МАУК «ДК Новоуральский» НГО |
| 6 | МБУК «Новоуральский историко – краеведческий музей» НГО |
| 7 | МБУ ДО «Детская школа искусст» НГО |
| 8 | МБУ ДО «Детская художественная школа» НГО |

11. Заинтересованные лица, на которых рассчитана практика

|  |  |
| --- | --- |
| Количество граждан, участвующих в реализации практики | Количество граждан, на которых направлен эффект от реализации практики |
| Все учреждения культуры Новоуральского городского округа – 7 учреждений | Все жители Новоуральского городского округа (от 4 лет и старше) – 80 357  Все жители РФ и других стран, имеющие выход в Интернет - 5 000 000 человек |

12. Краткое описание бизнес-модели реализации практики

|  |
| --- |
| Культурная сфера Новоуральска идеологически, верно, перестроила свою работу в условиях вызовов нового времени, одна из первых смогла не только приспособиться к ситуации, но и продолжила делать свою работу на том же, а где-то и на более высоком качественном уровне. После пандемии планируется продолжать реализацию данной практики. А для дальнейшего использования, планируется создать единый ресурс, портал, платформу, канал вещания (для удобства поиска всеми аудиториями проекта). И этот проект в скором времени станет примером для других территорий. |

13. Краткое описание практики

|  |
| --- |
| Проект **«Культура Новоуральска онлайн»** - комплекс мероприятий учреждений культуры в режиме онлайн для жителей Новоуральского городского округа всех возрастов.  Программу мероприятий наполняют сами учреждения культуры. Раз в неделю специалист Отдела культуры получает от каждого учреждения план-контент и формирует единый план онлайн-трансляций. Мероприятия начинаются ежедневно с 8 утра и продолжаются до 21.30, уходя только на ночной перерыв. Жители получают информацию о запланированных мероприятиях ежедневно через группы в социальных сетях ВКонтакте и Фейсбук.  Мероприятия ориентированы на все возраста и культурные интересы наших горожан. В большинстве своем они не просто новостные или информационные, они – коммуникативные и интерактивные, воспитательные и обучающие, познавательные и развивающие.  Жители города напитываются энергией во время утренней зарядки и танцевальных уроков. Днём детей и взрослых увлекают конкурсы рисунков, поделок, стихов и рассказов, мастер-классы и флешмобы, акции, викторины и обзоры библиотечных новинок, виртуальные экскурсии и концерты, онлайн-занятия творческихколлективов и многое-многое другое. Перед сном самые маленькие жители города вместе с родителями с удовольствием смотрят видео-журнал «Читаем детям» и слушают «Сказки на ночь».  Проект позволяет объединить разные учреждения и систематизировать мероприятия разных форматов, что очень удобно для жителей. Вся афиша в одном месте. В большинстве своем мероприятия не просто новостные или информационные, они – коммуникативные и интерактивные, воспитательные и обучающие, познавательные и развивающие. |

14. Действия по развертыванию практики

*Описание перечня мероприятий, которые были предприняты для реализации практики*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание мероприятия | Исполнитель |
| 1 | Формирование команды, координация учреждений культуры, составление единой программы | Отдел культуры Администрации НГО |
| 2 | Реализация мероприятий по проекту | Руководители, методисты, преподаватели, специалисты учреждений культуры |
| 3 | Техническое обеспечение | Программисты учреждений культуры |

15. Нормативно-правовые акты, принятые для обеспечения реализации практики

*Принятые НПА*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Результат принятия НПА |
|  |  |  |

*Измененные НПА*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Изменения, внесенные в НПА | Результат внесения изменений |
|  |  |  |  |

16. Ресурсы, необходимые для внедрения практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Описание ресурса | Для каких целей данный ресурс необходим |
| 1 | Интернет | Организация видео трансляций, съемка роликов и мероприятий для наполнения контанкта |
| 2 | Техническое оснащение (видеокамеры, микрофоны, пульты и т.д.) |
|  |  |  |

17. Выгодополучатели

(*регион, предприниматели, жители т.п.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Выгодополучатель/ группа выгодополучателей | Описание выгод, полученных в результате внедрения практики |
|  | Жители Новоуральского городского округа | Жители НГО получили возможность проводить свой культурный досуг даже в период самоизоляции, используя новые информационные технологии, наслаждаться новыми мероприятиями не выходя из дома. Появились новые интересные формы досуга, отвечающие современными требованиям. |

18. Затраты на реализацию практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Статья затрат | Объем затрат | Источник финансирования |
|  | 0 | 0 | 0 |

19. Показатели социально-экономического развития города, характеризующие положение после внедрения практики *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| В результате внедрения практики, сохранена работоспособность коллективов, продолжилась основная деятельность учреждений, увеличилось количество мероприятий и численность зрителей, слушателей и участников, поднялся имидж учреждений, имидж территории, выявились новые культурные лидеры, подтвердился очень высокий качественно-управленческий уровень состава директората учреждений культуры и степень готовности учреждений работать в нестандартных условиях.  Агентством стратегических инициатив по продвижению новых проектов, созданным Правительством Российской Федерации, наш проект «Культура Новоуральска онлайн» признан лучшим и стратегически важным для общества и страны. |

20. Краткая информация о лидере практики/команде проекта *(не более 0,5 страницы)*

|  |
| --- |
| Заведующая отделом культуры Администрации НГО Шаповалова Ирина Вячеславовна. Образование высшее:   * Уральская государственная консерватория им. М.П. Мусоргского. * Российская академия службы при Президенте Российской Федерации, государственное и муниципальное управление (г. Москва). * Член коллегии Министерства культуры Свердловской области. * Член Совета по культуре Государственной корпорации по атомной энергии «РОСАТОМ». * Победитель Всероссийского конкурса «Лучшие муниципальный служащий», учрежденного Российской Академией (при поддержке Комитета Совета Федерации по федеральному устройству, региональной политике, местному управлению и делам Севера; Комитета Государственной Думы по федеральному устройству и вопросам местного самоуправления; Администрации Президента Российской Федерации). * Награждена знаком Министерства культуры России «За достижения в культуре» * Награждена Медалью Ордена «За заслуги перед отечеством» II степени   Тел.: +7 (34373) 7-09-80  E-mail: [lady.sapovalova@yandex.ru](mailto:lady.sapovalova@yandex.ru) |

21. Ссылки на интернет-ресурсы практики

*Ссылки на официальный сайт практики, группы в социальных сетях и т.п.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование ресурса | Ссылка на ресурс |
| 1 | Портал Новоуральского городского округа | <http://ngo44.ru/2020/04/novouralskaya-kulutra-onlajn/> |
| 2 | Выпуск от 06.04. 2020 г. Новоуральской вещательной компании "Культура Новоуральска онлайн" | <https://www.youtube.com/watch?v=-d2N8D0xdnw> |
| 3 | "Объектив" от 10.04.2020 Новоуральская вещательная компания - Культура Новоуральска отработала неделю в режиме онлайн. Как горожане отнеслись к новому проекту, и в каких мероприятиях смогли поучаствовать новоуральцы, не выходя из дома | [https://www.youtube.com/watch?v=](https://www.youtube.com/watch?v)  [BnseMie\_0Tg&feature=emb\_logo](https://www.youtube.com/watch?v) |
| 4 | Отдел культуры Администрации Новоуральского городского округа | [Отдел Культуры Администрации Новоуральского городского округа (culture-ural.ru)](http://www.culture-ural.ru/)  <https://vk.com/uralcultura>  <https://www.facebook.com/novkultura> |
| 5 | «Культурный понедельник» - пример расписания | <https://vk.com/uralcultura?w=wall-79337760_2249> |

22. Список контактов, ответственных за реализацию практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ответственный (ФИО, должность) | Телефон, электронная почта |
| 1 | Кустюшкин Андрей Анатольевич, Директор | Тел.: +7 (34370) 4-46-77  [nash-teatr@mail.ru](mailto:nash-teatr@mail.ru) |
| 2 | Мерзлов Никита Геннадьевич, Директор | Тел.: +7 (34370) 9-17-00  [dshinovour@mail.ru](mailto:dshinovour@mail.ru) |
| 3 | Лузина Татьяна Владимировна, Заведующая | Тел.: +7 (34370) 7-87-89  [mvc-nu@inbox.ry](mailto:mvc-nu@inbox.ry) |
| 4 | Урлапова Ирина Григорьевна, Ведущий специалист по связям с общественностью | Тел.: +7 (34370) 4-58-10  [nash-teatr@mail.ru](mailto:nash-teatr@mail.ru) |
| 5 | Артем Предеин, заведующий выставочным залом | Тел.: +7 (34370) 4-05-02  [artscool.urai@mail.ru](mailto:artscool.urai@mail.ru) |
| 6 | Журавлева Екатерина Михайловна, Заместитель директора по культурно-просветительской работе и инновационному развитию | Тел.: +7 (34370) 9-43-69  [dshinovour@mail.ru](mailto:dshinovour@mail.ru) |